

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		 شهر فرودگاهی امام خمینی (ره)
شماره پست: ۸۱	عنوان پست: کارشناس محیط زیست	عنوان واحد سازمانی: دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	
۱. پیگیری کارهای حقوقی مربوط به مشکلات زیست محیطی شهر فرودگاهی ۲. طراحی، برنامه ریزی، یا اجرای وظایف مهندسی در پیشگیری، کنترل و رفع خطرهای بهداشتی و زیست محیطی با به کارگیری ترتیبات و اصول مهندسی ۳. شناسایی عواملی که پتانسیل آسیب زدن به محیط زیست شرکت را دارند . ۴. ارائه راه حل بهینه از نظر اقتصادی برای رفع آسیب های زیست محیطی شرکت ۵. آشنایی با قوانین و استانداردهای زیست محیطی ۶. یافتن عوامل خطر آفرین زیست محیطی در شهر فرودگاهی ۷. پیدا کردن روشهایی برای دفع اصولی و ورود آلاینده ی کمتر به محیط ۸. بازدید و شناسایی ریسک های زیست محیطی شهر فرودگاهی ۹. گزارش نویسی در رابطه با وضعیت استانداردهای زیست محیطی در محلهای مورد بازدید ۱۰. تحلیل ریسکهای زیست محیطی از جنبه های مختلف و ارائه ی راه حل هایی برای برطرف کردن این ریسک ها با حداقل هزینه ی ممکن برای شرکت ۱۱. انجام پژوهش و برآورد آسیبهای زیستی پروژه های در دست اقدام ۱۲. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۳. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	مدیر کل دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	محمد رضا سیف	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	محمد رضا سیف	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات